



We build your Real-time

Taste a Different Messenger

액티브포스트 G-Suite v3.6 관리자 사용설명서

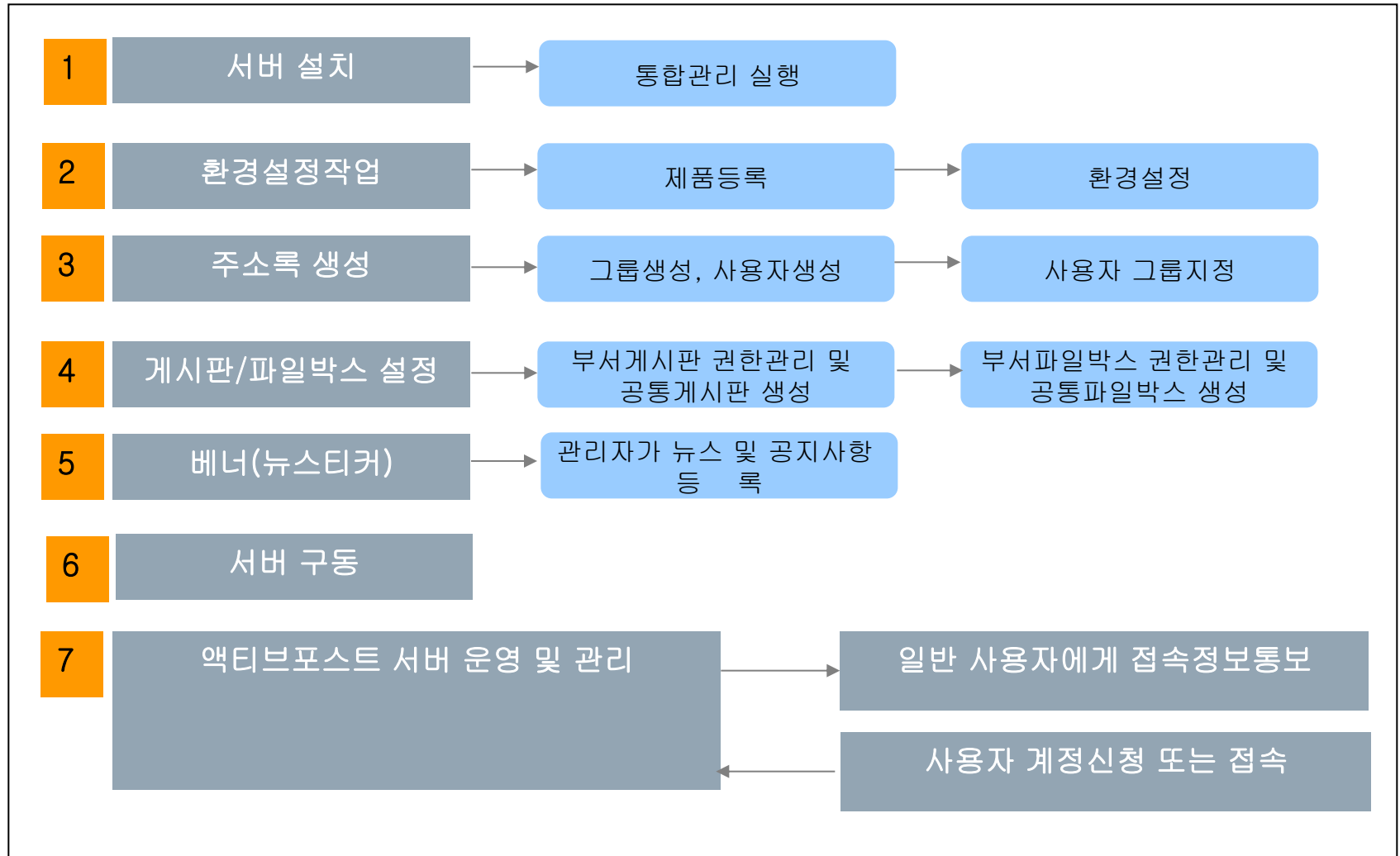
(주)온누리인포텍

목 차

1.	서버설치 및 관리자 작업 순서.....3	11.	파일박스 관리.....27
2.	관리자 수행 작업도4	1)	파일박스 개요.....27
3.	서버프로그램 설치.....5	2)	파일박스 관리.....28
4.	통합관리 화면구성.....8	3)	부서파일박스 관리.....29
5.	통합관리 전체메뉴.....9	4)	공통파일박스 관리.....30
6.	환경설정.....10	5)	개인파일박스 관리.....31
1)	단위 서버 설정10	12.	게시판 관리.....32
2)	환경 설정.....14	1)	게시판 개요.....32
3)	사용자 탭 관리16	2)	게시판 관리.....33
4)	업그레이드 관리.....17	3)	부서게시판 관리.....34
5)	제품 등록.....18	4)	공통게시판 관리.....35
7.	주소록의 그룹등록/수정/삭제.....19	5)	익명게시판36
8.	주소록의 사용자추가/수정/삭제.....21	13.	배너(뉴스티커) 개요37
9.	사용자 정보 내보내기/불러오기.....23	1)	배너(뉴스티커)관리38
10.	주소록의 사용자 그룹 지정25	2)	배너(뉴스티커)관리39
1)	사용자 그룹 지정25	11.	서버구동 및 중지40
2)	사용자 그룹 제외26	12.	서버실시간 로그.....44
		13.	사용량 통계.....45
		14.	시스템 요구사양 및 서버 Port사용현황.....46
		15.	고객지원 연락처.....47

1. 서버설치 및 관리자 작업 순서

액티브포스트는 서버설치 후 다음 아래와 같은 순서로 작업을 하시면 쉽게 사용할 수 있습니다.



2. 관리자 수행작업도

① ActivePost G-Suite Server 설치

- 관리자는 권장사양의 서버에 ActivePost Server를 설치합니다.

② 통신 Port 설정

- 외부접속시 방화벽이 있는 경우 환경에 맞는 IP Port(기본 12551, 12552, 12553, 12554, 12571) 또는 네트워크환경을 설정합니다.

③ 주소록(그룹 및 사용자) 생성 및 사용자 그룹 지정

- 회사 및 조직내부 주소록에 맞는 그룹 및 사용자를 작성 후 사용자들을 해당 그룹에 포함시킵니다. 이때 부서게시판 및 부서파일박스, 개인파일박스는 자동으로 생성됩니다.

④ 게시판, 파일박스 생성 및 배너 등록

- 부서게시판 및 부서파일박스의 권한설정 및 공통게시판 및 공통파일박스를 생성하며, 배너는 그날의 새로운 뉴스를 직접등록처리.

⑤ 단위 서버 구동

- 주소록 작성 완료 후 각각의 단위 서버(로그인, 파일,파일박스,로그,메시지 서버)들을 실행합니다.

⑥ 일반 사용자들에게 접속환경 통보

- 일반사용자용(Client) 프로그램이 접속할 서버 어플리케이션이 설치된 IP주소, 로그인 서버의 Port번호, ID, 비밀번호 등을 통보합니다

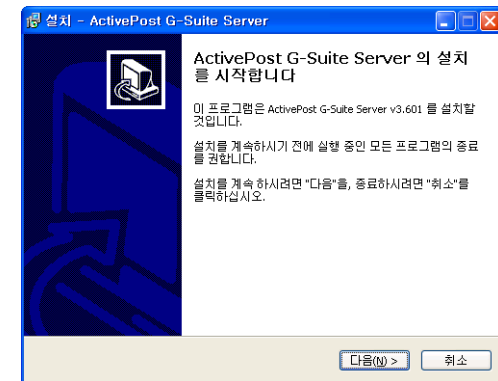
3. 서버프로그램 설치

5-1. 서버 프로그램 설치

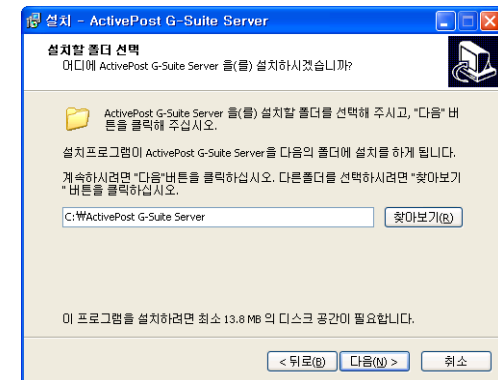
- 1) ActivePost G-Suite CD의 레이블을 위로하여 CD-ROM에 넣습니다. [그림 5-1]
- 2) [그림 5-1]의 순서를 거쳐 서버인스톨.EXE 아이콘을 더블 클릭합니다.
- 3) 설치 알림창에서 Next를 누르십시오[그림 5-2]
- 4) 프로그램 설치경로를 지정합니다.(만약 업그레이드를 위해 설치한다면 반드시 기존에 설치된 폴더로 변경하여 주세요) [그림 5-3]



[5-1]



[5-2]

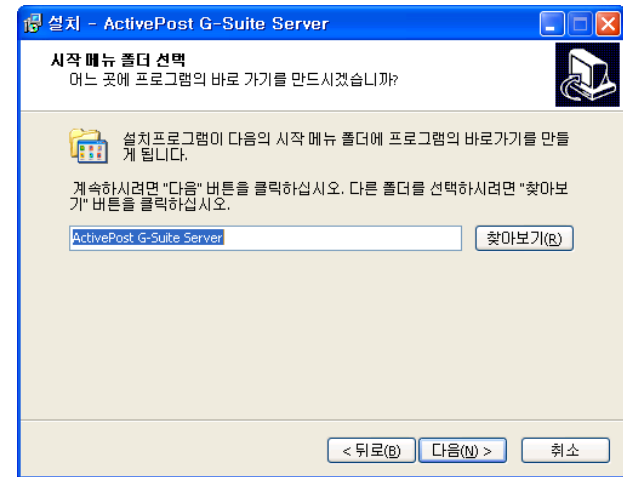


[5-3]

3. 서버프로그램 설치

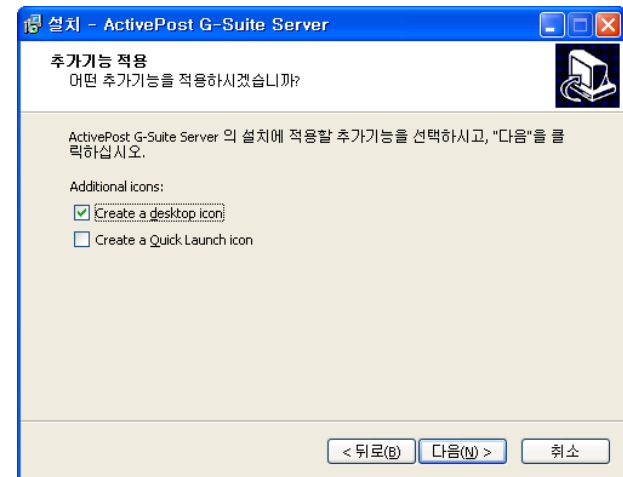
- 5) 시작메뉴의 폴더를 선택하세요. (향후 업그레이드 또는 A/S를 위해 지정된 값으로 설정하는 것이 좋습니다)

[그림 5-4]



[5-4]

- 6) 바탕 화면에 바로가기 아이콘의 생성 여부를 선택하세요 (간편한 운영을 위해 선택하시면 편리합니다.) [그림 5-5]

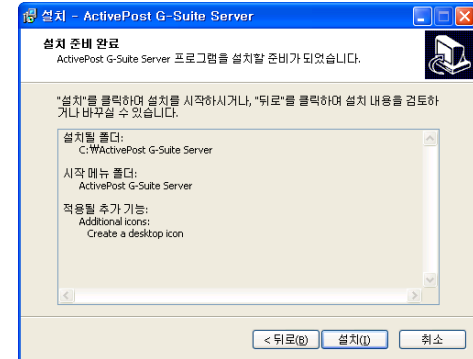


[5-5]

3. 서버프로그램 설치

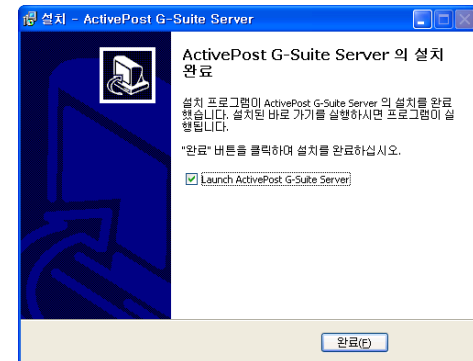
- 7) 마지막으로 설치정보를 확인하고 설치여부를 선택합니다.

[그림 5-6]



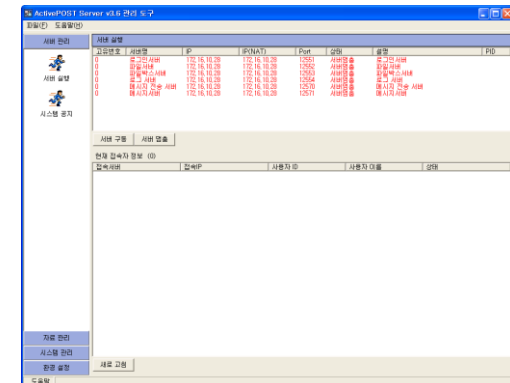
[5-6]

- 8) 설치가 종료됨과 동시에 통합관리 프로그램을 자동으로 실행 여부를 선택합니다. [그림 5-7]



[5-7]

- 9) [그림 5-8]과 같이 ActivePOST G-Suite 관리 도구 프로그램이 실행됩니다.



[5-8]

4. 통합관리 화면구성

ActivePOST Server v3.6 관리 도구

파일(F) 도움말(H)

서버 관리

서버 실행

시스템 공지

서버 실행

서버 관리

고유번호	서버명	IP	IP(NAT)	Port	상태	설명	PID
0	로그인서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12551	서버구동	로그인서버	3884
1	파일 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12552	서버구동	파일 서버	3392
2	파일박스서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12553	서버구동	파일박스서버	3876
3	로그 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12554	서버구동	로그 서버	2544
4	메시지 전송 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12570	서버구동	메시지 전송 서버	564
5	메시지 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12571	서버구동	메시지 서버	3300

서버 구동 서버 멈춤

현재 접속자 정보 (1)

접속서버	접속IP	사용자 ID	사용자 이름	상태
5	172.16.10.151	박창희	박창희	온라인

자료 관리

시스템 관리

환경 설정

새로 고침

도움말

관리 메뉴

각 단위 서버별 구동 상태

현재 접속자 정보

5. 통합관리 전체메뉴

액티브포스트 G-Suite Server 통합관리는 4개의 주 메뉴(서버관리, 자료관리, 시스템관리, 환경 설정)로 구성되어 있습니다. 자세한 메뉴구조는 다음과 같습니다.

주 메뉴	부 메뉴	기능
서버 관리	서버 실행	각 단위 서버의 구동 및 멈춤 현재 접속자 정보 - 현재 접속한 사용자ID, 이름, IP 출력
	시스템 공지	메신저 로그인 사용자들에게 관리자가 시스템 공지
자료 관리	주소록/사용자 관리	주소록 및 사용자 등록 관리
	게시판 관리	부서별, 공통 게시판 생성 및 권한관리
	파일박스 관리	개인별, 부서별, 공통 파일박스 생성 및 권한관리
	배너관리	클라이언트 하단에 표시될 배너 관리
	휴일 기념일 관리	휴일/기념일 추가, 수정, 삭제
	사용자 권한 관리	권한 그룹 생성, 수정, 삭제
시스템 관리	서버 로그	실행중인 단위 서버들의 실행 로그 출력
	사용량 통계	쪽지,채팅,파일 전송 등 메신저 사용량을 일별로 출력
환경 설정	환경 설정	서버정보 설정,환경정보 설정
	사용자 탭 관리	클라이언트의 기능을 막거나 웹링크 버튼을 설정
	업그레이드 관리	Client(일반사용자) 프로그램 자동업그레이드 관리
	제품 등록	제품 등록 및 등록 현황
	문자메시지 설정	SMS 설정

6-1. 단위 서버 설정

1) 서버정보

처음 프로그램이 설치되면 아래 그림과 같이 해당 서버의 네트워크 IP와 Port가 각 어플리케이션 서버별로 설정되어 나타납니다.

A. 로그인서버

역할 : 사용자 로그인 처리

포트 : 12551번을 기본 포트로 사용

B. 파일서버

역할 : 모든 파일의 송수신 처리

포트 : 12552번을 기본 포트로 사용

C. 파일박스서버

역할 : 파일박스 자료관리

포트 : 12553번을 기본 포트로 사용

D. 로그서버

역할 : 메신저 사용량 통계를 사용자별, 일별 csv 파일로 자동 생성

포트 : 12554번을 기본 포트로 사용

E. 메시지 전송서버

역할 : 메시지 전송 처리

포트 : 12570번을 기본 포트로 사용

F. 메시지서버

역할 : 쪽지, 채팅 및 각종 메시징 관련 처리

포트 : 12571번을 기본 포트로 사용

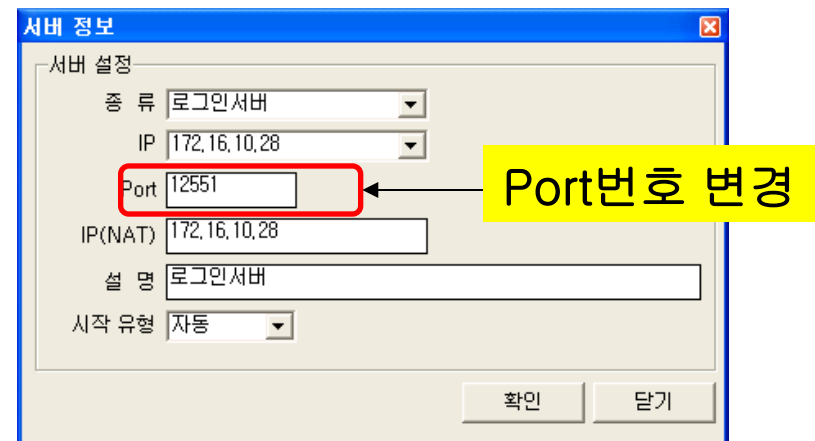
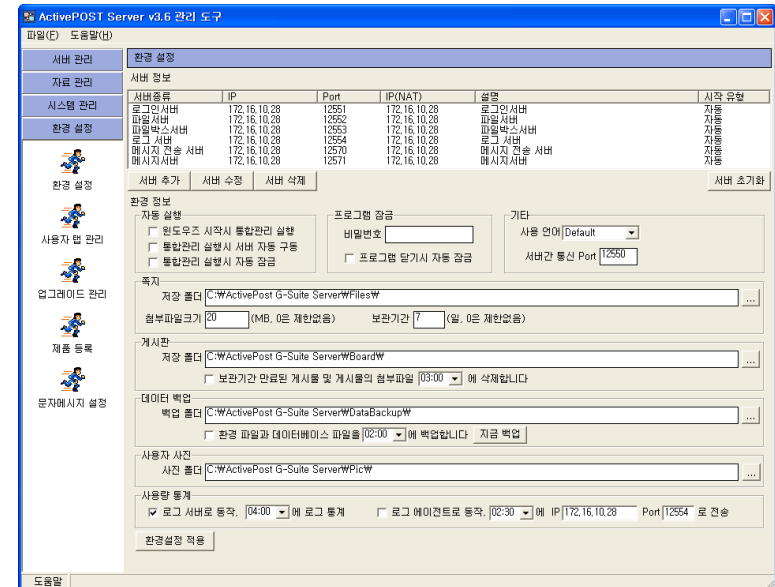
* 사용하는 포트를 변경하고자 하는 경우

기본포트

(12551, 12552, 12553, 12554, 12570, 12571)를 다른 포트로 변경할 경우 변경할 포트가 방화벽 등에 막혀있는지 반드시 확인하세요.

포트 변경 방법 :

모든 구동중인 서버를 중지한 후 변경할 서버를 선택한 후 '서버수정' 버튼을 누른 후 사용하고자 하는 포트를 입력합니다.



6-1. 단위 서버 설정

경우1) 사설 IP로 메신저 서버를 운영할 경우

이런 경우에는 서버의 IP와 IP(NAT) 모두 사설 IP로 셋팅하여 사용하며 이런 경우는 외부 인터넷망에서는 메신저를 접속할 수 없습니다

환경 설정						
서버 정보						
서버종류	IP	Port	IP(NAT)	설명	시작 유형	
로그인서버	172.16.10.28	12551	172.16.10.28	로그인서버	자동	
파일서버	172.16.10.28	12552	172.16.10.28	파일서버	자동	
파일박스서버	172.16.10.28	12553	172.16.10.28	파일박스서버		
로그 서버	172.16.10.28	12554	172.16.10.28	로그 서버		
메시지 전송 서버	172.16.10.28	12570	172.16.10.28	메시지 전송 서버	자동	
메시지서버	172.16.10.28	12571	172.16.10.28	메시지서버	자동	
서버 추가 서버 수정 서버 삭제 서버 초기화						

사설 IP로 셋팅

서버 실행							
고유번호	서버명	IP	IP(NAT)	Port	상태	설명	PID
0	로그인서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12551	서버구동중	로그인서버	3395
1	파일서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12552	서버구동중	파일서버	
2	파일박스서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12553	서버구동중	파일박스서버	
3	로그 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12554	서버구동중	로그 서버	
4	메시지 전송 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12570	서버구동중	메시지 전송 서버	
5	메시지서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12571	서버구동중	메시지서버	3396

사설 IP로 셋팅되어 실행 중인 모습

6-1. 단위 서버 설정

경우2) NAT 접속환경으로 메신저 서버를 운영할 경우

A. NAT접속환경이란 ?

- NAT환경은 공유기나 방화벽에서 공인 IP와 사설 IP를 맵핑하여 서버를 운영하는 경우에만 적용됩니다.
- 이때 내부에서는 사설 IP로 접속하고 외부 인터넷망에서는 공인IP로 서버에 접속할 수 있는 환경입니다.

B. NAT접속환경 셋팅방법

- 현재 구동중인 모든 서버를 중지합니다
- 서버를 선택한 후 ‘서버 수정’버튼을 클릭합니다.
- 서버 설정정보에서 다음과 같이 입력합니다.
 - IP : 사설 IP정보 입력
 - IP(NAT) : 공인 IP 정보입력
- ‘환경설정 적용’버튼을 누릅니다.

서버 수정

환경 설정						
서버 정보						
서버종류	IP	Port	IP(NAT)	설명	시작 유형	
로그인 서버	172.16.10.28	12551	172.16.10.28	로그인 서버	자동	
파일 서버	172.16.10.28	12552	172.16.10.28	파일 서버	자동	
파일박스 서버	172.16.10.28	12553	172.16.10.28	파일박스 서버	자동	
로그 서버	172.16.10.28	12554	172.16.10.28	로그 서버	자동	
메시지 전송 서버	172.16.10.28	12570	172.16.10.28	메시지 전송 서버	자동	
메시지 서버	172.16.10.28	12571	172.16.10.28	메시지 서버	자동	

환경설정 적용

6-1. 단위 서버 설정

경우3) NAT접속환경이 아니면서 공인IP로 할당된 서버로 외부 인터넷망에서 접속을 원하는 경우

이런 경우에는 서버의 IP와 IP(NAT) 모두 공인 IP로 셋팅하여 사용해야 합니다.

환경 설정						
서버 정보						
서버종류	IP	Port	IP(NAT)	설명	시작 유형	
로그인서버	172.16.10.28	12551	172.16.10.28	로그인 서버	자동	
파일서버	172.16.10.28	12552	172.16.10.28	파일 서버	자동	
파일박스서버	172.16.10.28	12553	172.16.10.28	파일박스 서버	자동	
로그 서버	172.16.10.28	12554	172.16.10.28	로그 서버	자동	
메시지 전송 서버	172.16.10.28	12570	172.16.10.28	메시지 전송 서버	자동	
메시지 서버	172.16.10.28	12571	172.16.10.28	메시지 서버	자동	
				서버 추가	서버 수정	서버 삭제
				서버 초기화		

공인 IP로 셋팅

서버 실행							
고유번호	서버명	IP	IP(NAT)	Port	상태	설명	PID
0	로그인서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12551	서버구동중	로그인서버	6666
1	파일서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12552	서버구동중	파일서버	6667
2	파일박스서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12553	서버구동중	파일박스서버	6668
3	로그 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12554	서버구동중	로그 서버	6669
4	메시지 전송 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12570	서버구동중	메시지 전송 서버	6670
5	메시지 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12571	서버구동중	메시지 서버	6671

공인 IP로 셋팅되어 실행 중인 모습

6-1. 단위 서버 설정

확장) 동시 접속인원이 300 명을 초과하는 경우 -> 메시지서버를 추가하십시오

접속사용자가 많아지면 분산처리를 위해 메시지 서버를 추가할 수 있습니다. (동시 접속사용자수 300명 당 하나의 메시지 서버를 할당하세요)

A. 주의사항

- 1개의 메시지 서버에 동시접속 300명 이상이 될 경우 추천합니다.
- Port 번호는 12571 부터 차례대로 번호를 부여하세요
- 서버추가를 하시려면 구동중인 서버를 멈추셔야 합니다

B. 메시지 서버추가방법

- 서버 추가 버튼을 클릭합니다.
- '종류'란에 메시지서버를 선택하고 IP를 입력합니다.
- 아래 그림과 같이 메시지서버가 추가됩니다.

The dialog box titled '서버 정보' (Server Information) contains a '서버 설정' (Server Settings) section. It includes a '종류' (Type) dropdown menu set to '메시지서버' (Message Server), an 'IP' dropdown menu set to '172.16.10.28', a 'Port' text box containing '12572', an 'IP(NAT)' text box containing '172.16.10.28', a '설명' (Description) text box containing '메시지서버' (Message Server), and a '시작 유형' (Start Type) dropdown menu set to '자동' (Automatic). At the bottom right are '확인' (OK) and '닫기' (Close) buttons.

환경 설정						
서버 정보						
서버종류	IP	Port	IP(NAT)	설명	시작 유형	
로그 서버	172.16.10.28	12554	172.16.10.28	로그 서버	자동	
메시지 전송 서버	172.16.10.28	12570	172.16.10.28	메시지 전송 서버	자동	
메시지서버	172.16.10.28	12571	172.16.10.28	메시지서버	자동	
메시지서버	172.16.10.28	12572	172.16.10.51	메시지서버	자동	

At the bottom of the window are buttons for '서버 추가' (Add Server), '서버 수정' (Edit Server), '서버 삭제' (Delete Server), and '서버 초기화' (Reset Server).

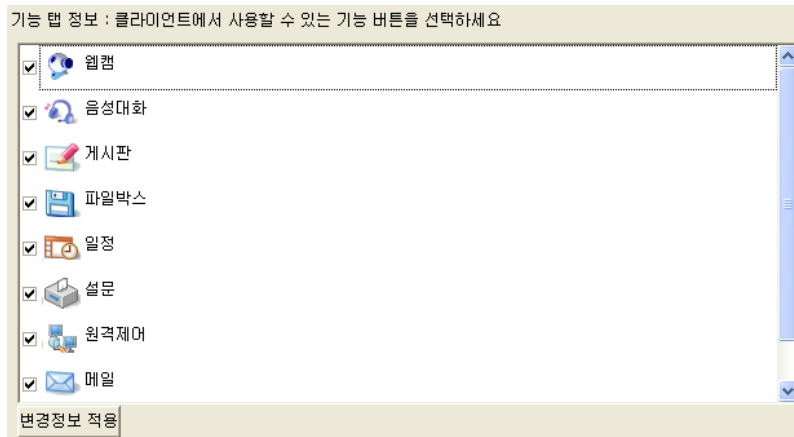
6-2. 환경 설정

- 1) **자동 실행**
 - 윈도우 시작시 통합관리 실행: Windows 시작시 서비스로 통합관리를 실행합니다
 - 통합관리 실행시 서버 자동 구동: 통합관리가 실행될 때 시작유형이 '자동'인 서버들을 자동 구동시킵니다
 - 통합관리 실행시 자동 잠금: 통합관리가 시작시된 후 자동으로 잠급니다
- 2) **프로그램 잠금**
 - 비밀번호 : 다른 사용자들이 통합관리를 사용못하도록 설정하는 비밀번호입니다. (통합관리에는 사용자 정보를 설정하는 화면이 있으므로 사용자 정보의 유출이 발생할 수 있으므로 가급적 잠금기능을 사용하세요)
 - 프로그램 닫기시 자동잠금: 통합관리 닫기시(X) 자동으로 잠급니다.
- 3) **기타**
 - 사용언어 : 대한민국내에서는 Default나 Korean으로 설정하시길 바랍니다.
 - 서버간 통신 Port : 로그인서버, 메시지서버 등의 각 서버들간의 내부적인 통신을 위한 포트입니다
- 4) **쪽지**
 - 저장폴더 : 쪽지의 첨부파일이 보관되는 폴더입니다 (첨부파일은 별도의 자동백업을 제공하지 않으므로 별도의 보관이 필요하시면 직접 이 폴더를 다른곳으로 복사하시면 됩니다)
 - 첨부파일크기 : 클라이언트에서 전송할 수 있는 첨부파일의 크기를 제한합니다
 - 보관기간: 첨부파일을 서버에 보관하는 기간입니다 (0은 영구보관을 의미합니다)
- 5) **게시판**
 - 저장폴더 : 게시판에 첨부되는 파일들이 저장되는 폴더입니다 (첨부파일은 별도의 자동백업을 제공하지 않으므로 별도의 보관이 필요하시면 직접 이 폴더를 다른곳으로 복사하시면 됩니다)
 - 보관기간 만료된 게시물 및 첨부파일 삭제: 보관기간이 만료된 게시물을 해당 시간에 일괄 삭제합니다
- 6) **데이터 백업**
 - 백업폴더 : 서버관리에 필요한 환경설정과 데이터를 백업하여 저장되는 폴더입니다 (백업폴더는 서버가 설치된 폴더 아래에 있는 폴더로 설정하지 마시고 반드시 다른 드라이브나 폴더로 지정하여 서버 설치 폴더가 삭제되었을 때 복구할 수 있도록 하세요)
 - 백업 시간: 일일 단위로 백업을 하며 해당 시간에 백업작업을 합니다
- 7) **사진**
 - 사진폴더 : 사용자정보의 사진 파일들이 저장되는 폴더입니다
- 8) **사용량 통계**
 - 로그서버로 동작: 해당 시간에 통계작업을 합니다. 이 기능이 동작하려면 '로그 서버'가 구동중이어야 합니다
 - 로그에이전트로 동작: 분산환경에 사용하는것으로 장비1대로 메신저 서버를 운영할 때는 사용안합니다
- 9) **환경설정 적용** : 환경설정이 변경되었다면 반드시 버튼을 클릭하세요

6-3. 사용자 탭 관리

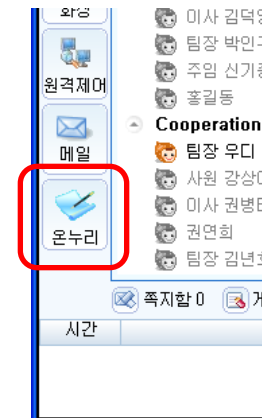
1) 기능 탭 관리

- 기능 탭 관리에서 체크한 단위 기능들만 클라이언트에서 사용할 수 있습니다
- 체크를 변경하였다면 “변경정보 적용” 버튼을 클릭하여 서버에 반영해야 합니다



2) 웹링크 탭 관리

- 클라이언트의 메인 화면 왼쪽에 웹링크 버튼을 관리자가 임의로 생성합니다
- 내용을 변경하였다면 “변경정보 적용” 버튼을 클릭하여 서버에 반영해야 합니다



6-4. 업그레이드 관리

1) 서버 업그레이드

- 개발사 홈페이지(<http://www.activepost.co.kr>)에서 최신의 ActivePOST G-Suite 서버 설치본을 다운로드 받아 기존에 설치된 서버 폴더에 그대로 설치하면 서버가 업그레이드되며 동시에 클라이언트도 별도의 작업 없이 자동 업그레이드 됩니다
- 설치된 버전의 환경설정의 업그레이드 관리에서 아래 그림처럼 확인할 수 있습니다

업그레이드 관리

최신버전 확인

☒ 최신버전을 확인합니다 확인시간: 17:55

지금 확인

현재 클라이언트 버전 정보

제품명: ActivePOST G-Suite
버전: 3601

순번	파일명	크기	폴더
1	ActivePostGSuite.exe	1,911 KB	App
2	ActivePostGSuite.KOR	0 KB	App
3	ActivePostGSuite.JPN	0 KB	App
4	APSEvent.dll	31 KB	App
5	ngH263.dll	53 KB	App
6	SupportHook.dll	163 KB	App
7	XroshotSDK.dll	80 KB	App
8	AutoUpdate.exe	197 KB	App\image\
9	NewBoard.wav	2 KB	App\sound\
10	NewChat.wav	145 KB	App\sound\
11	NewMsg.wav	147 KB	App\sound\
12	NewPoll.wav	15 KB	App\sound\

2) 클라이언트 업그레이드

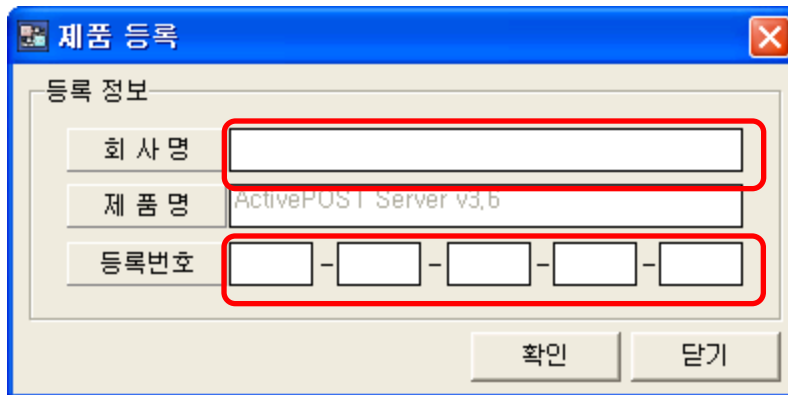
- 클라이언트는 개별적으로 클라이언트 설치본을 이용하여 업그레이드할 필요는 없습니다. 클라이언트는 서버에 등록된 버전에 종속적으므로 신규 설치가 아니면 별도로 설치본을 다운로드 받아 업그레이드할 필요는 없습니다. 만약 신규 설치 PC이면 개발사 홈페이지에서 최신의 ActivePOST G-Suite 클라이언트 설치본을 다운로드 받아 설치하시면 됩니다.

6-5. 제품 등록

액티브포스트 구매시 당사에서 제공한 회사명(학교명)과 등록번호를 입력하면 됩니다.

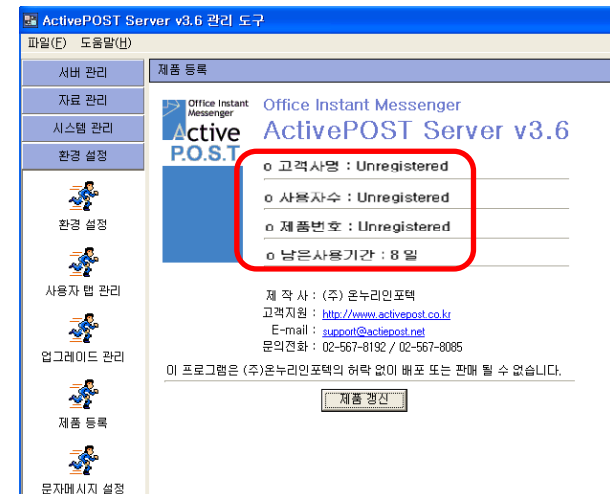
1) 제품등록

- 1) ‘제품 갱신’ 버튼을 클릭하면 그림 [6-1]과 같은 등록화면이 나타납니다.
- 2) 당사에서 부여한 회사명(학교명)과 등록번호를 각각 입력하십시오
- 3) 입력이 완료되면 그림 [6-2]와 같이 제품등록정보가 나타납니다.
- 4) 정식 구매자가 이 작업을 하지 않으면 30일 이후에 메신저를 정상적으로 사용할 수 없으므로 반드시 이 작업을 해야 합니다



A screenshot of a Windows-style dialog box titled '제품 등록' (Product Registration). It contains three input fields: '회사명' (Company Name), '제품명' (Product Name) which is pre-filled with 'ActivePOST Server v3.6', and '등록번호' (Registration Number) which is a five-digit field with hyphens. The '등록번호' field is highlighted with a red rectangle. At the bottom are '확인' (OK) and '닫기' (Close) buttons.

[6-1]



A screenshot of the 'ActivePOST Server v3.6 관리 도구' (Management Tool) window. The '제품 등록' (Product Registration) tab is active. It displays registration status for 'Office Instant Messenger' and 'ActivePOST Server v3.6'. The status for both is 'Unregistered'. The '등록번호' (Registration Number) field is highlighted with a red rectangle. Below the status, contact information for the company is listed, and a '제품 갱신' (Update Product) button is visible at the bottom.

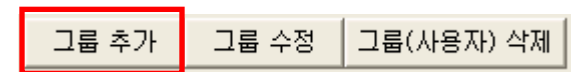
[6-2]

7. 주소록의 그룹등록/수정/삭제

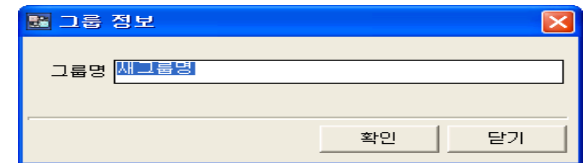
참고 그룹등록/수정/삭제시에 부서게시판 및 부서파일박스가 자동으로 생성/수정/삭제됩니다.

1) 그룹 등록

- 1) 왼쪽 자료관리 메뉴에서 ‘주소록/사용자관리’ 메뉴를 선택합니다.
- 2) 화면 하단의 ‘그룹 추가’ 버튼을 클릭합니다. [그림 7-1]
- 3) 그룹추가/수정 작업창 에서 그룹명을 입력한 다음 확인 버튼을 클릭합니다.[그림 7-2]



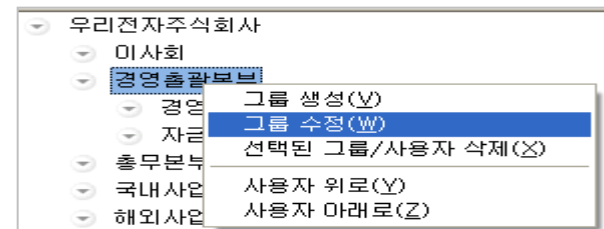
[7-1]



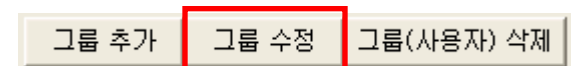
[7-2]

2) 그룹 수정

- 1) 주소록에서 수정할 그룹을 마우스 오른쪽 버튼으로 누른 후 [그룹수정] 메뉴를 선택합니다.[그림 7-3]
- 2) 또는 수정할 그룹을 선택한 후 화면 하단의 [그룹수정] 버튼을 클릭합니다. [그림 7-4]
- 3) 그룹추가/수정 작업창 에서 그룹명을 입력한 다음 확인 버튼을 클릭합니다. [그림 7-2]



[7-3]

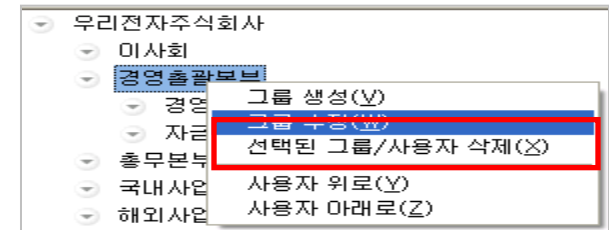


[7-4]

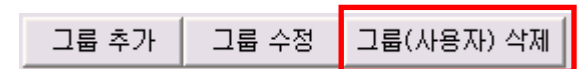
7. 주소록의 그룹등록/수정/삭제

3) 그룹 삭제

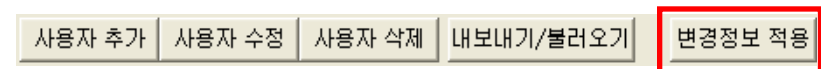
- 1) 주소록에서 삭제할 그룹을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 누른후 [선택된 그룹/사용자 삭제]를 선택합니다. [그림 7-5]
- 2) 또는 삭제할 그룹을 선택한 후 화면 하단의 [그룹/사용자 삭제]버튼을 클릭합니다. [그림 7-6]
- 3) 주소록이나 사용자 정보를 수정하였다면 반드시 [그림 7-7]의 “변경정보 적용” 버튼을 클릭하여 서버에 반영해야 실제로 클라이언트 화면에 변경된 형태대로 나타납니다



[7-5]



[7-6]

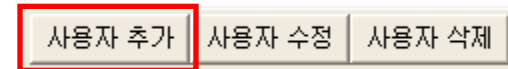


[7-7]

8. 주소록의 사용자추가/수정/삭제

1) 사용자 추가

- A) [그림 8-1]에서 [사용자 추가] 버튼을 누릅니다.
- B) 사용자 등록정보 열람 화면에서 사용자 정보를 입력합니다. [그림8-2]
- D) 사용자에게 대한 정보의 입력이 끝난 후에 “저장” 버튼을 클릭 합니다.



[8-1]

• 등록정보 소개

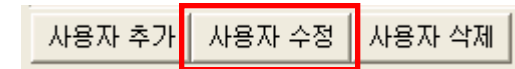
1. 아이디: 10자리(영문,한글,숫자 가능) *필수*
2. 비밀번호 : 10자리(영문,한글,숫자 가능) *필수*
3. 이름 : 한글-10자, 영문-20자 *필수*
4. 사진 : gif, jpg형식파일 지원, 최적크기 150*200
5. 아이디/이름/비밀번호를 제외한 나머지 필드는 해당 사용자들이 직접 온라인으로 수정입력할 수 있으므로 관리자가 별도로 입력할 필요는 없습니다
특히, 부서는 이 화면에서 입력할 필요가 없습니다
주소록 화면에서 사용자에게 그룹을 지정하면 자동으로 부서가 입력됩니다

[8-2]

8. 주소록의 사용자추가/수정/삭제

2) 사용자 수정

A) 해당 사용자를 선택한 후 [사용자수정] 버튼을 누릅니다. [그림 8-3]

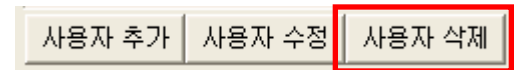


[8-3]

B) 사용자 등록정보 열람 화면에서 사용자 정보를 수정합니다.

C) 사용자에 대한 정보의 입력이 끝난후에 “저장” 버튼을 클릭 합니다.

3) 사용자 삭제



[8-4]

A) 해당 사용자를 선택한 후 [그림8-4]에서와 같이 삭제 버튼을 클릭합니다.

4) 변경정보 적용

A) 주소록이나 사용자 정보를 수정하였다면 반드시 [그림 8-5]의 “변경정보 적용” 버튼을 클릭하여 서버에 반영해야 합니다



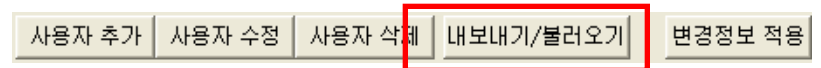
[8-5]

9-1. 사용자 정보 내보내기/불러오기

사용자 정보를 별도의 csv 파일로 저장하여 추후에 이 파일을 서버로 불러와 등록할 수 있습니다

1) 내보내기 시작

‘주소록/사용자 관리’ 화면에서 하단의 [내보내기/불러오기] 버튼을 클릭하세요



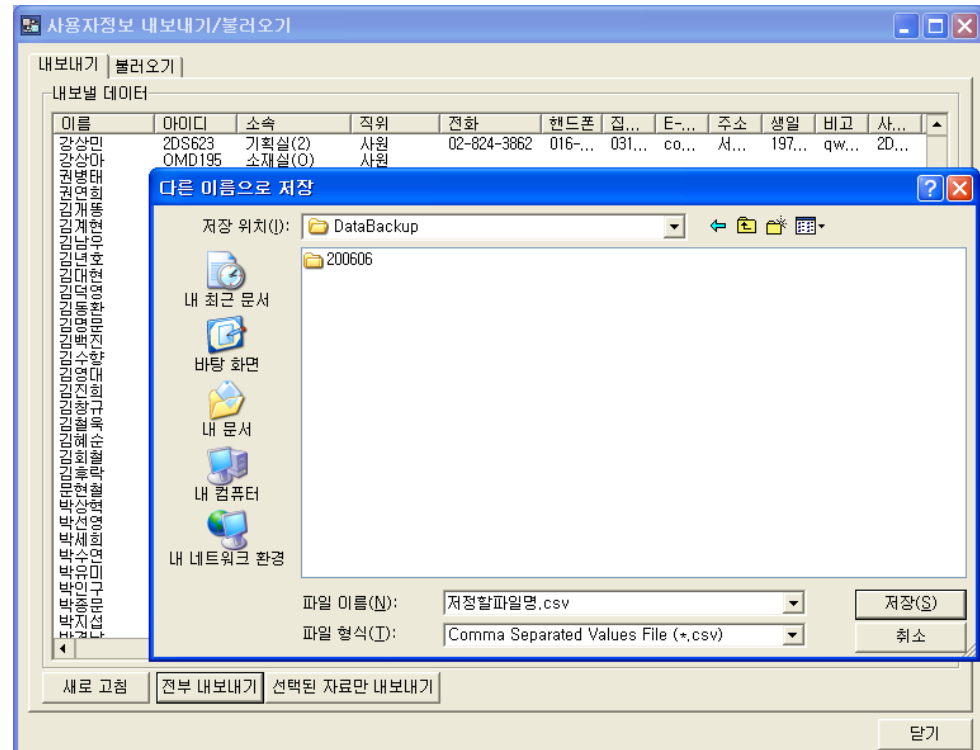
2) 내보내기

A) 먼저 내보내기 탭에서 [새로 고침] 버튼을 클릭하여 현재 메신저 서버에 등록된 모든 사용자 정보를 읽어옵니다

B) 읽어온 사용자 정보를 전부 저장하려면 ‘전부 내보내기’ 버튼을 클릭하여 파일명을 입력하여 저장하세요

C) 읽어온 사용자 정보중에 일부만 선택하여 내보내려면 화면에서 해당 사용자들을 Ctrl또는 Shift 키로 다중 선택하고 ‘선택된 자료만 내보내기’ 버튼을 클릭하여 파일명을 입력하여 저장하세요

D) 저장된 자료는 엑셀 csv(콤마로 분리된 파일) 형태로 저장됩니다



9-2. 사용자 정보 내보내기/불러오기

1) 불러오기 시작

‘주소록/사용자 관리’ 화면에서 하단의 [내보내기/불러오기] 버튼을 클릭하세요



2) 불러오기

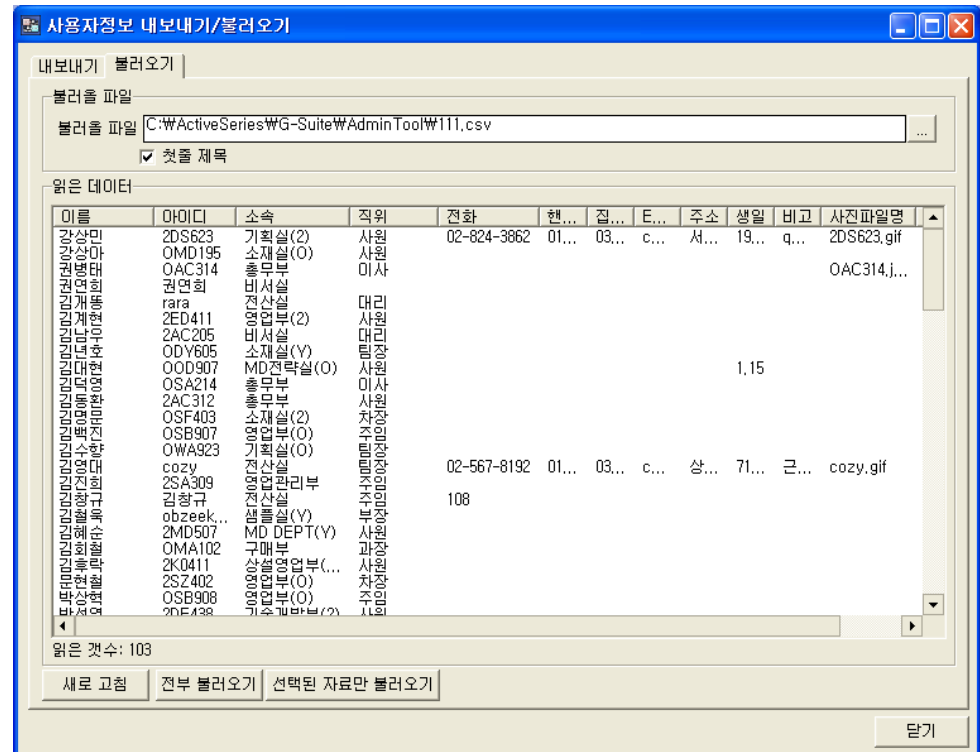
A) 먼저 불러오기 탭에서 불러올 파일을 선택하세요. 불러올 파일의 확장자는 반드시 csv 이어야 합니다. 임의로 관리자가 생성한 csv 파일일 경우는 반드시 내보내기 기능을 이용하여 생성된 파일과 같은 형태 데로 맞춘 후에 불러오셔야 합니다

B) 불러올 파일을 지정한 후 [새로 고침] 버튼을 클릭하여 파일에서 사용자 정보를 읽어옵니다

C) 읽어온 사용자 정보를 전부 서버에 등록하려면 ‘전부 불러오기’ 버튼을 클릭하세요

D) 읽어온 사용자 정보중에 일부만 선택하여 등록하려면 화면에서 해당 사용자들을 Ctrl또는 Shift 키로 다중 선택하고 ‘선택된 자료만 불러오기’ 버튼을 클릭하세요

E) 사용자 정보를 불러왔다면 이 화면을 닫은 후 “내보내기/불러오기” 버튼 오른쪽의 “변경정보 적용” 버튼을 클릭하여 서버에 반영해야 합니다



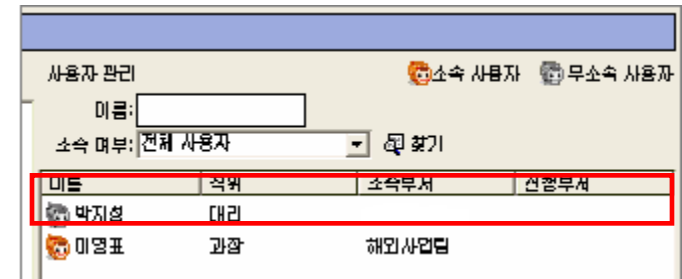
10-1. 사용자 그룹 지정

참고

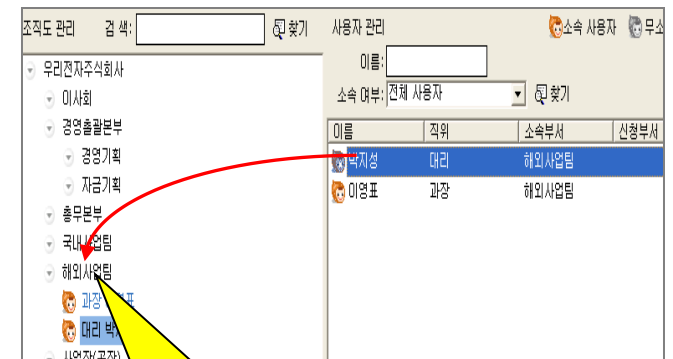
1. 소속이 없는 사용자들은 ‘무소속 사용자’로 표시됩니다. 무소속 사용자들은 하나 이상의 그룹에 소속되어야만 시스템 접속시 소속부서 정보가 정확히 나타납니다.
2. 오른쪽 사용자 창에서 원하는 사용자를 그룹에 편입시키면 해당 부서게시판 및 부서파일박스에 사용자 권한이 자동 설정됩니다.

사용자에 소속을 주려면 사용자를 선택합니다

- 1) 무소속 사용자를 선택하고[그림 9-1] 마우스 왼쪽 버튼을 누른 상태에서 조직 구성도의 편입할 주소록상의 그룹명 위로 옮겨(drag&drop)[그림 9-2] 놓습니다.
- 2) 이렇게 하면 소속에 편입된 사용자의 “소속부서”가 해당 소속명으로 변경된다.
- 3) 1), 2)와 같은 방법으로 모든 무소속 사용자들을 그룹에 계속 편입합니다.



[9-1]



[9-2]

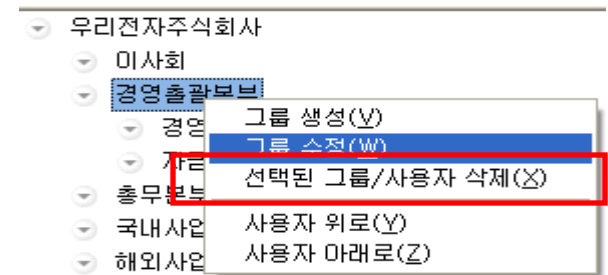
Drag&Drop

10-2. 사용자 그룹 제외

참고 해당그룹에서 사용자를 제외되면 해당 부서게시판 및 부서파일박스에 사용자 권한이 제거됩니다.

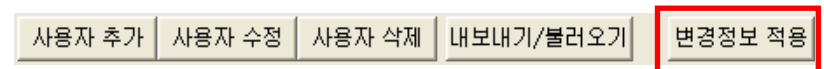
사용자 그룹 제외 (그룹에서 사용자 삭제)

- 1) 조직 구성도에서 해당 사용자를 선택한 후 마우스 왼쪽 버튼을 누른 후 [선택된 그룹/사용자 삭제]를 선택합니다. [그림 9-3]
- 2) 주소록이나 사용자 정보를 수정하였다면 반드시 [그림 9-4]의 “변경정보 적용” 버튼을 클릭하여 서버에 반영해야 합니다



[9-3]

**** 주의 :** 하나의 그룹에서 삭제되었더라도 다른 그룹에 소속되어 있는 상태라면 해당 사용자는 접속할 수 있습니다.



[9-4]

11-1. 파일박스 개요

파일박스는 웹디스크나 FTP와 같이 임의의 파일을 업로드하고 다운로드 할 수 있는 기능으로 부서파일박스, 공통파일박스, 개인파일박스 3가지로 구분하여 사용할 수 있습니다.

1) 부서파일박스

- 주소록에 나와 있는 부서별로 파일박스를 서비스 할 수 있습니다.
- 파일박스에는 부서명으로 표기됩니다.
- 부서별로 파일박스를 서비스할 때 적합합니다.

2) 공통파일박스

- 서버관리자가 자유롭게 사용자와 제목을 선택하여 서비스할 수 있습니다.
- (예: 양식함, 공문파일함 등...)
- 특정 사용자들을 지정하여 별도의 파일박스를 구성할 수 있습니다.
- (예: XX프로젝트 파일함, 사진함 등...)

3) 개인파일박스

- 개별 사용자들의 전용 파일박스입니다.

파일박스 사용자 권한 분류

- 1) 읽기 권한자 : 파일을 다운로드만 할 수 있습니다.
- 2) 쓰기 권한자 : 파일을 업로드/다운로드/삭제/이름변경할 수 있습니다.
(폴더의 생성/업로드/삭제/이름변경은 안됩니다)
- 1) 관리자 : 해당 파일박스의 모든 권한을 가집니다.

Cf) 개인파일 박스는 개별사용자가 기본으로 관리자 권한을 가집니다.

11-2. 파일박스 관리

1. 부서파일박스 및 개인파일박스는 조직/사용자관리에서 그룹생성시 자동으로 생성됩니다 (공통 파일박스는 서버관리자가 직접 만들어야 합니다)
2. 기본적으로 부서파일박스는 쓰기 권한으로, 개인파일박스는 관리자권한으로 일괄 설정됩니다
3. 만약 파일박스의 폴더가 실재로 존재하지 않으면 빨강색으로, 서버관리자가 임의로 “사용 안 함”으로 설정하면 회색으로 표시되며 이러한 파일박스는 사용자들이 사용할 수 없습니다
4. 서버 관리자는 각 파일박스의 특성에 따라 할당공간(저장공간)과 전송파일크기(한번에 전송할 수 있는 파일의 총량)를 제한할 수 있습니다
5. 파일박스의 정보를 수정하였다면 반드시 “변경정보 적용” 버튼을 클릭하여 서버에 반영해야 합니다

파일박스 관리

개인 파일박스

부서 파일박스

공통 파일박스

검색

이름

찾기

[10 개]

부서	직위	이름	할당공간(MB)	사용공간	전송파일크기(MB)	사용여부
전산실	2222	바보	1001	1.4MB	10	사용
우리나라	대리	박찬호	500	0	50	사용
사장실	팀장	김영대	500	156.37KB	0	사용
사장실		홍길동	10	22.42KB	0	사용
사장실	비서	재미	500	0	10	사용 안 함
전산관리팀	차원	이창	500	0	50	사용
전산실	차장	박종현	10	-1	0	사용 안 함
002ee	차원	신영희	500	0	50	사용
전산실	팀장	박민규	100	0	0	사용 안 함
비서실	팀장	우디	50	0	2	사용

[illegible]

11-3. 부서 파일박스 관리

1. 부서 파일박스 관리

- 부서 파일박스는 주소록에서 부서를 등록하면 자동 생성되며 해당 부서원들은 기본으로 쓰기 권한으로 설정됩니다.
- 각 부서의 특성에 따라 서버관리자는 각 부서 파일박스의 할당공간과 전송파일크기를 제한할 수 있습니다

2. 부서 파일박스 수정

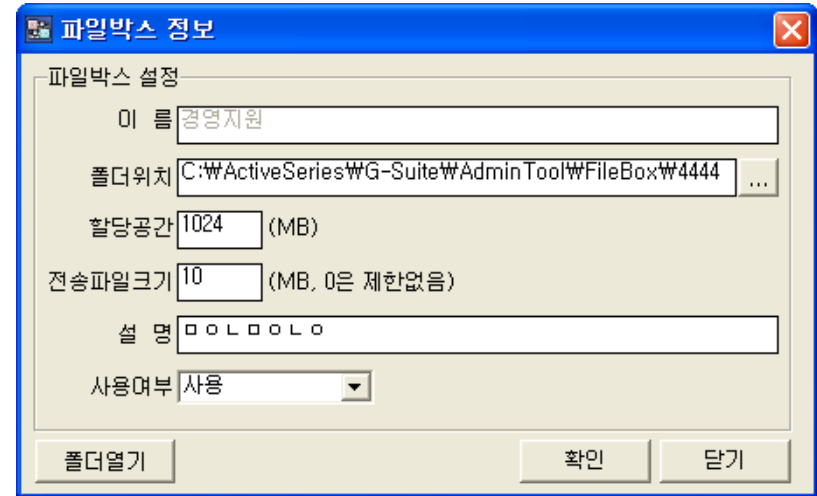
파일박스의 폴더위치, 할당공간, 전송파일크기, 사용여부 등을 변경할 수 있습니다.[그림 11-1]

3. 부서 파일박스 삭제

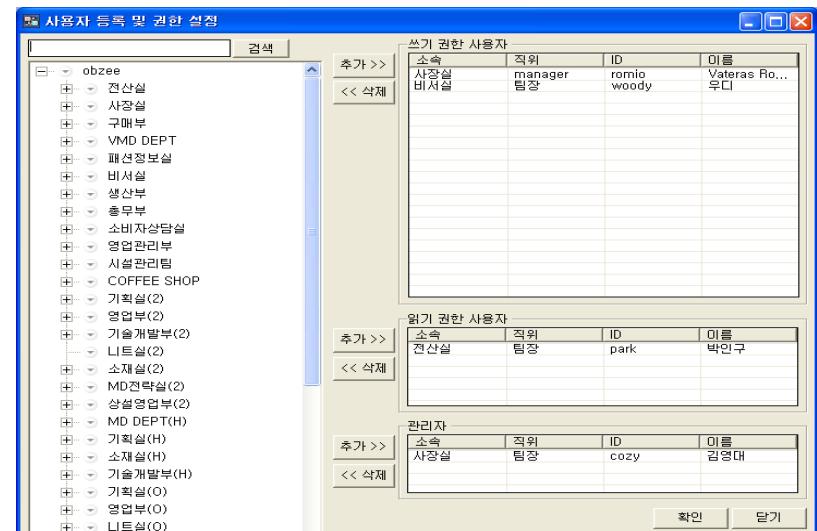
주소록에서 부서를 삭제하면 자동으로 해당 부서 파일박스가 삭제됩니다. 삭제하지 않고 단지 사용만 못하게 하려면 파일박스 정보에서 “사용여부”를 “사용 안 함”으로 하면 됩니다

4. 사용자 등록 및 권한 설정

사용자들의 권한을 설정할 수 있습니다. [그림 11-2]



[11-1]



[11-2]

11-4. 공통 파일박스 관리

1. 공통 파일박스 생성

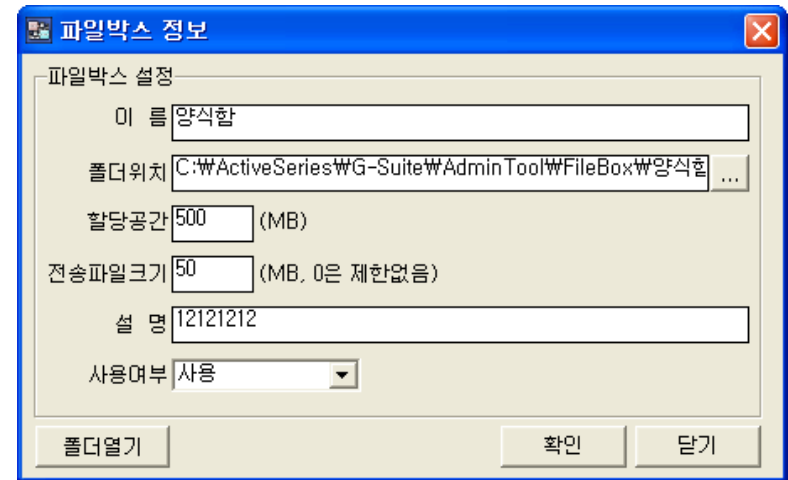
- 공통 파일박스는 서버관리자가 임의로 생성하여 서비스 할 수 있는 파일박스입니다.
- 서버관리자는 각 공통파일박스의 할당공간과 전송파일크기를 제한할 수 있습니다

2. 공통 파일박스 수정

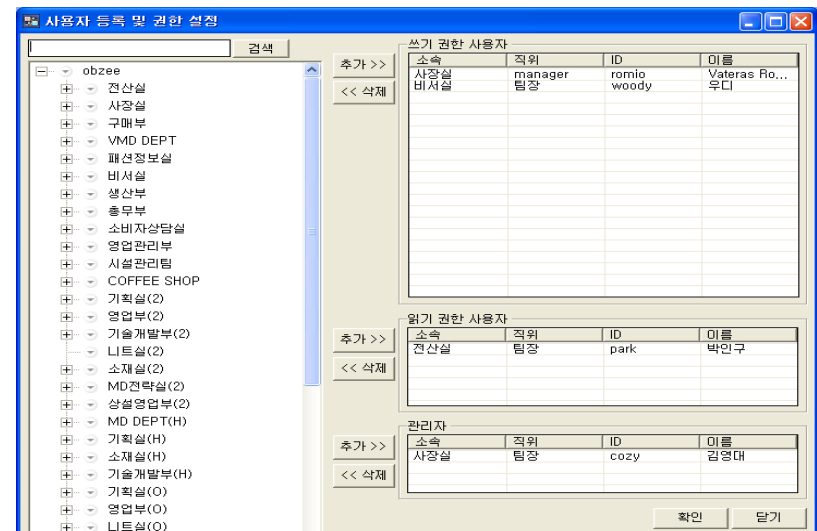
파일박스의 이름, 폴더위치, 할당공간, 전송파일 크기, 사용여부 등을 변경할 수 있습니다.
[그림 11-3]

3. 사용자 등록 및 권한 설정

사용자들의 권한을 설정할 수 있습니다. [그림 11-4]



[11-3]



[11-4]

11-5. 개인 파일박스 관리

1. 개인 파일박스 관리

- 개인 파일박스는 주소록에 사용자를 편집하면 자동 생성되며 개인 파일박스에 대하여 기본으로 관리자 권한으로 설정됩니다.
- 각 사용자의 특성에 따라 서버관리자는 각 개인 파일박스의 할당공간과 전송파일크기를 제한할 수 있습니다

2. 개인 파일박스 수정

파일박스의 폴더위치, 할당공간, 전송파일크기, 사용여부 등을 변경할 수 있습니다.[그림 11-5]

3. 개인 파일박스 삭제

주소록에서 사용자를 삭제하면 자동으로 해당 개인 파일박스가 삭제됩니다. 삭제하지 않고 단지 사용만 못하게 하려면 파일박스 정보에서 “사용여부”를 “사용 안 함”으로 하면 됩니다

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "파일박스 정보" (FileBox Info). It is divided into two main sections: "사용자 정보" (User Info) and "파일박스 설정" (FileBox Settings). Under "사용자 정보", the fields are: 부서 (Department): 사장실 (President's Office), 직위 (Position): 팀장 (Team Leader), and 이름 (Name): 김영대 (Kim Young-dae). Under "파일박스 설정", the fields are: 폴더위치 (Folder Path): C:\WActiveSeries\WG-Suite\AdminTool\FileBox\Wcozy (with a browse button "..."), 할당공간 (Allocated Space): 500 (MB), 사용공간 (Used Space): 155,37KB, 전송파일크기 (Transfer File Size): 0 (MB, 0 means unlimited), and 사용여부 (Usage Status): 사용 (Used) (with a dropdown arrow). At the bottom, there are three buttons: "폴더열기" (Open Folder), "확인" (OK), and "취소" (Cancel).

[11-5]

12-1. 게시판 개요

게시판은 인터넷 게시판처럼 권한을 가진 사용자들이 자유롭게 글과 파일을 올리고 읽을 수 있는 기능으로 부서게시판, 공통게시판 2가지로 구분하여 사용할 수 있습니다.

1) 부서게시판

- 주소록에 나와 있는 부서별로 게시판을 서비스 할 수 있습니다.
- 게시판에는 부서명으로 표기됩니다.
- 부서별로 게시판을 서비스할 때 적합합니다.

2) 공통게시판

- 자유롭게 사용자와 제목을 선택하여 서비스할 수 있습니다.
- (예: 양식게시판, 자료실, 공문게시판 등...)
- 특정 사용자들을 지정하여 별도의 게시판을 구성할 수 있습니다.
- (예: XX프로젝트 게시판, 동호회 게시판 등...)
- 기명, 무기명 게시판 2가지로 서비스 할 수 있습니다.

게시판 권한

- 1) 읽기권한자 : 게시판글을 읽을 수 만 있습니다.
- 2) 쓰기권한자 : 게시판에 쓸 수 있습니다. 본인이 작성한 게시판글은 삭제할 수 있습니다.
- 3) 관리자 : 해당 게시판의 모든 권한을 가집니다. 타인이 작성한 글도 삭제할 수 있습니다.

12-2. 게시판 관리

1. 부서게시판은 조직/사용자관리에서 그룹생성시 자동으로 생성됩니다 (공통 게시판은 서버관리자가 직접 만들어야 합니다)
2. 기본적으로 부서게시판은 쓰기 권한으로 일괄 설정됩니다
3. 만약 서버관리자가 임의로 “사용 안 함”으로 설정하면 회색으로 표시되며 이러한 게시판은 사용자들이 사용할 수 없습니다
4. 서버 관리자는 각 게시판의 특성에 따라 첨부파일크기와 보관기간을 제한할 수 있습니다. 그리고 게시판의 정보를 수정하였다면 반드시 “변경정보 적용” 버튼을 클릭하여 서버에 반영해야 합니다
5. 보관기간이 만료된 게시물과 그 게시물의 첨부파일은 자동 삭제되는데 이렇게 자동 삭제를 하려면 환경설정의 “보관기간 만료된 게시물 및 게시물의 첨부파일 삭제”가 체크되어 있어야 합니다. 만약 체크가 되어있지 않다면 보관기간이 만료되어도 삭제를 하지 않습니다. 삭제는 설정한 시간에 일괄 삭제됩니다

게시판 관리				
부서 게시판		공통 게시판		
게시판 이름	첨부파일크기(MB)	보관기간(일)	설명	사용여부
임원	10	180	임원 부서 게시판입니다.	사용
경영지원	100	180	경영지원 부서 게시판입니다.	사용
비행팀	22	180	비행팀 부서 게시판입니다.	사용
민심취대사업부	10	180	민심취대사업부 부서 게시판입니다.	사용
발라드사업부	0	0	발라드사업부 부서 게시판입니다.	사용
트코크사업부	10	180	트코크사업부 부서 게시판입니다.	사용
상품기획	10	180	상품기획 부서 게시판입니다.	사용
영업	10	180	영업 부서 게시판입니다.	사용
디자인	10	50	디자인 부서 게시판입니다.	사용
영업	10	180	영업 부서 게시판입니다.	사용
상품기획	10	180	상품기획 부서 게시판입니다.	사용
영업	10	180	영업 부서 게시판입니다.	사용 안 함
각류기획	10	180	각류기획 부서 게시판입니다.	사용
신발기획	10	180	신발기획 부서 게시판입니다.	사용
내꺼다	10	180	내꺼다 부서 게시판입니다.	사용
우리나라	10	180	우리나라 부서 게시판입니다.	사용

게시판

저장 폴더 C:\ActiveSeries\WG-Suite\AdminTool\Board\W

☒ 보관기간 만료된 게시물 및 게시물의 첨부파일 09:07 에 삭제

12-3. 부서 게시판 관리

1. 부서 게시판 관리

- 부서 게시판은 주소록에서 부서를 등록하면 자동 생성되며 해당 부서원들은 기본으로 쓰기 권한으로 설정됩니다.
- 각 부서의 특성에 따라 서버관리자는 각 부서게시판의 게시물 하나당 첨부파일크기와 게시물보관기간을 제한할 수 있습니다

2. 부서 게시판 수정

게시판의 구분(일반/익명 게시판), 첨부파일크기, 게시물보관기간, 사용여부 등을 변경할 수 있습니다.[그림 12-1]

3. 부서 게시판 삭제

주소록에서 부서를 삭제하면 자동으로 해당 부서 게시판이 삭제됩니다. 삭제하지 않고 단지 사용만 못하게 하려면 게시판 정보에서 “사용여부”를 “사용 안 함”으로 하면 됩니다

4. 사용자 등록 및 권한 설정

사용자들의 권한을 설정할 수 있습니다. [그림 12-2]

게시판 정보

게시판 설정

이름: 경영지원

구분: 일반게시판

첨부파일 크기: 100 (MB, 0은 제한없음)

게시물 보관기간: 180 (일, 0은 제한없음)

설명: 경영지원 부서 게시판입니다.

사용여부: 사용

확인 닫기

[12-1]

사용자 등록 및 권한 설정

주소록 검색

obzee

- 전산실
- 사장실
- 구매부
- VMD DEPT
- 패션정보실
- 비서실
- 생산부
- 총무부
- 소비자상담실
- 영업관리부
- 시설관리팀
- COFFEE SHOP
- 기획실(2)
- 영업부(2)
- 기술개발부(2)
- 니트실(2)
- 소재실(2)
- MD컨택실(2)
- 상설영업부(2)
- MD DEPT(H)
- 기획실(H)
- 소재실(H)
- 기술개발부(H)
- 기획실(O)
- 영업부(O)
- 니트실(O)

쓰기 권한 사용자

소속	직위	ID	이름
사장실	manager	romio	Vateras Ro...
비서실	팀장	woody	우디

읽기 권한 사용자

소속	직위	ID	이름
전산실	팀장	park	박인구

관리자

소속	직위	ID	이름
사장실	팀장	cozy	김영대

추가 >> << 삭제

확인 닫기

[12-2]

12-4. 공통 게시판 관리

1. 공통 게시판 생성

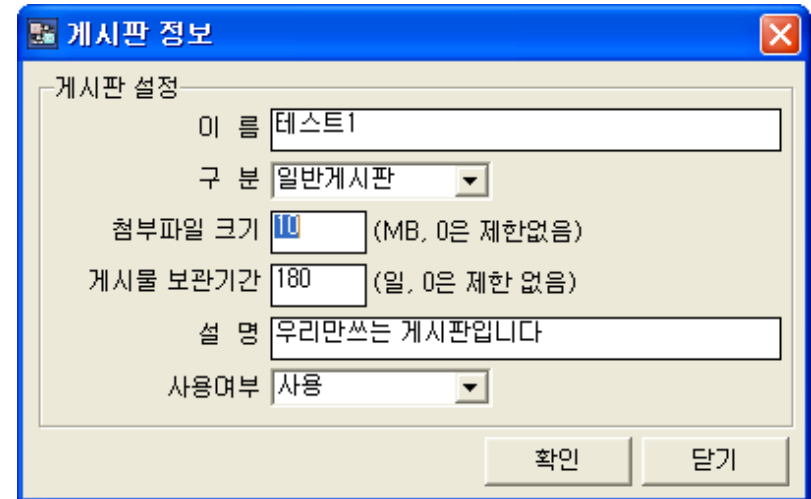
- 공통 게시판은 서버관리자가 임의로 생성하여 서비스 할 수 있는 게시판입니다.
- 서버관리자는 각 게시판의 게시물 하나당 첨부파일크기와 게시물보관기간을 제한할 수 있습니다

2. 공통 게시판 수정

게시판의 이름, 구분, 첨부파일크기, 게시물보관기간, 사용여부 등을 변경할 수 있습니다.
[그림 11-3]

3. 사용자 등록 및 권한 설정

사용자들의 권한을 설정할 수 있습니다. [그림 11-4]



게시판 정보

게시판 설정

이름: 테스트1

구분: 일반게시판

첨부파일 크기: (MB, 0은 제한없음)

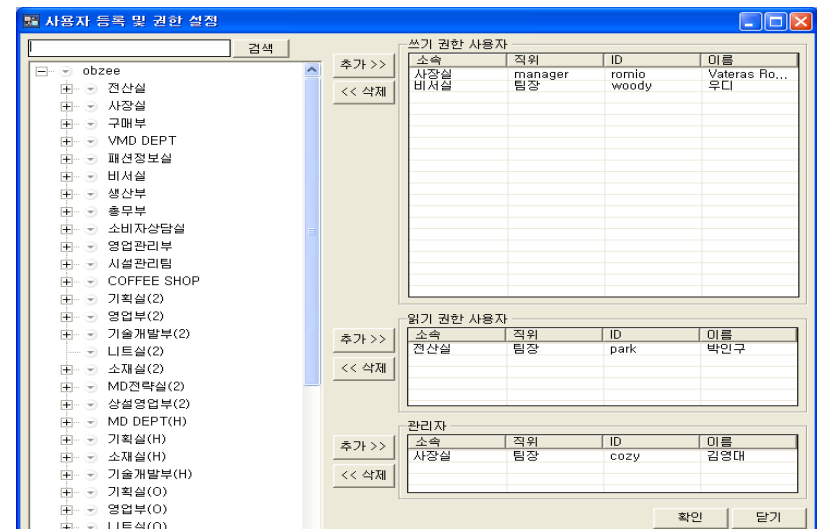
게시물 보관기간: 180 (일, 0은 제한 없음)

설 명: 우리만쓰는 게시판입니다

사용여부: 사용

확인 닫기

[11-3]



사용자 등록 및 권한 설정

검색

추가 >> << 삭제

소속	직위	ID	이름
사장실	manager	romio	Vateras Ro...
비서실	팀장	woody	우디

읽기 권한 사용자

추가 >> << 삭제

소속	직위	ID	이름
사장실	팀장	park	박인규

관리자

추가 >> << 삭제

소속	직위	ID	이름
사장실	팀장	cozy	김영대

확인 닫기

[11-4]

12-5. 익명 게시판

익명 게시판 활용

- 익명 게시판을 만드는 방법은 공통 게시판에 게시판을 하나 만들고 게시판의 등록정보에서 “구분” 항목을 “익명게시판”으로 변경만 하시면 됩니다 [그림 12-5]
- [그림 12-6]과 같이 익명게시판을 클라이언트 프로그램에서 보면 글을 올린 사용자의 정보가 전부 “*****”으로 표시됩니다
- 사용 중 익명게시판을 일반게시판으로 전환하게 되면 글을 올린 사용자의 신분이 보이므로 주의하시기 바랍니다

게시판 정보

게시판 설정

이름 테스트2

구분 익명게시판

첨부파일 크기 20 (MB, 0은 제한없음)

게시물 보관기간 180 (일, 0은 제한 없음)

설명 익명게시판입니다

사용여부 사용

확인 닫기

[12-5]



















Board

List of Board

☐ 한국대상트 (0)
☐ 경영지침 (0)
☐ 마케팅 (0)
☐ 테스트1 (0)
☒ 테스트2

Board Name

테스트의익명게시판입니다

No	Date	Title	Dept	Writer	Read	Reply	File
 18	2006-05-16 13:51	스ㅅㅅㅅㅅㅅㅅㅅㅅㅅ	xxxxxx	xxxxxx	1	2	1
 17	2006-04-10 14:00	555	xxxxxx	xxxxxx	0	4	0
 16	2006-04-10 14:00	123	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 15	2006-04-10 13:51	6666	xxxxxx	xxxxxx	1	0	0
 14	2006-04-10 13:47	67u	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 13	2006-04-10 10:41	67u	xxxxxx	xxxxxx	0	1	0
 12	2006-04-10 10:38	123	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 11	2006-04-09 19:06	rtg	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 10	2006-04-09 19:00	rt	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 9	2006-04-09 18:59	rtg	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 8	2006-04-09 18:59	123	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 7	2006-04-09 18:44	11111111111111	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 6	2006-04-09 18:40	er	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 5	2006-04-09 18:26	t	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 4	2006-04-09 18:25	7j	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 3	2006-04-09 18:13	er	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 2	2006-04-09 18:13	erf	xxxxxx	xxxxxx	0	0	0
 1	2006-04-09 18:07	34r	xxxxxx	xxxxxx	0	1	0

Prev

1/1

Next

Title*Contents

Search

Write

Delete

Update

Close

[12-6]

13-1. 배너(뉴스티커) 개요

배너(뉴스티커)기능은 중요 뉴스 및 공지사항을 알람 형식으로 클라이언트 하단에 알람 형식으로 확인 할 수 있는 기능입니다.

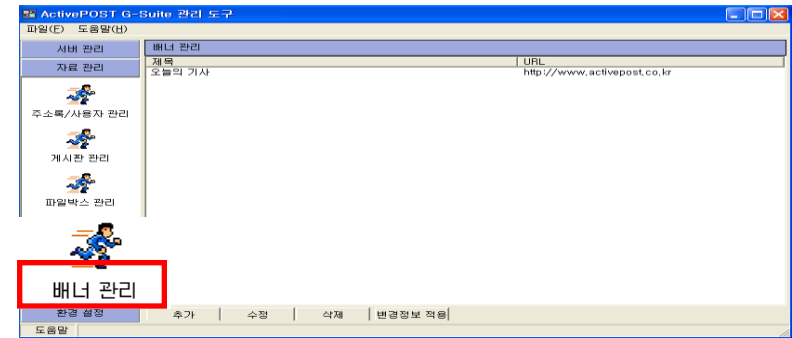
- 중요한 공지사항이나 뉴스를 바로 확인 할 수 있도록 알려주는 기능입니다.
- 필요한 외부의 정보를 직접 링크를 걸어 사용자들이 바로 확인 할 수 있게 해줍니다.

배너관리 권한

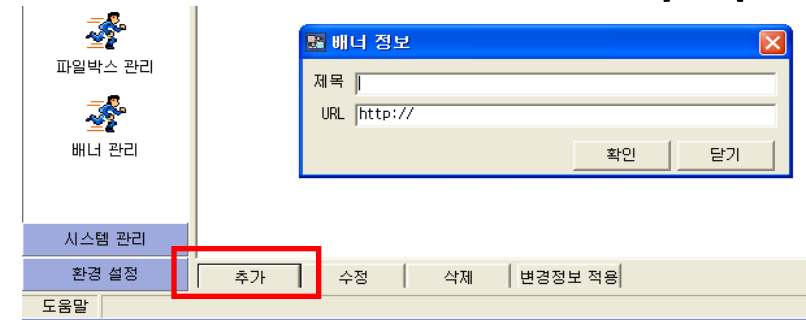
- 1) 관리자 : 서버에서만 자료를 등록 할 수 있기 때문에 관리자만이 권리가 있습니다.

13-2. 배너(뉴스티커) 관리

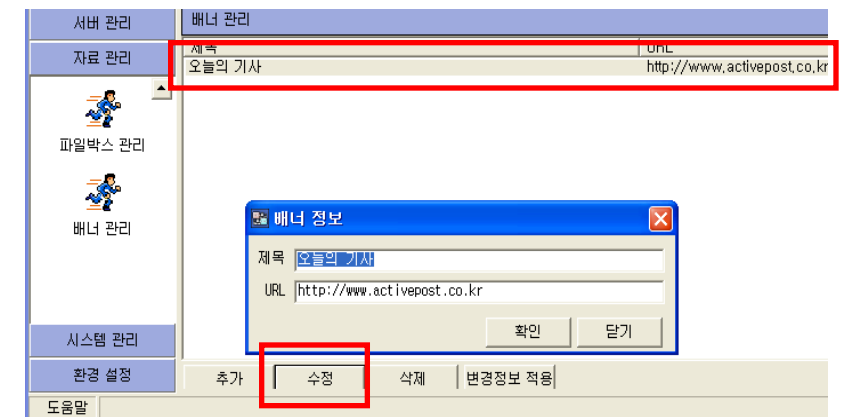
1. 자료관리에서 배너관리를 누르면 기본적인 관리메뉴가 그림[13-1]이 보입니다.
2. 자료를 올리거나, 수정 또는 삭제 시 하단에 바에서 선택을 하면 됩니다.
3. 자료를 올릴 시 추가버튼을 누르면 그림 [13-2]와 같이 배너정보라는 창이 나타납니다. 공지나 뉴스의 제목을 넣으시고, 주소를 넣어주세요.
4. 기존 자료를 수정시 자료를 먼저 선택한 다음 수정버튼을 누르면 그림[13-3]의 창이 나타납니다. 기존 자료에서 제목과 주소를 수정하시면 됩니다.



[13-1]



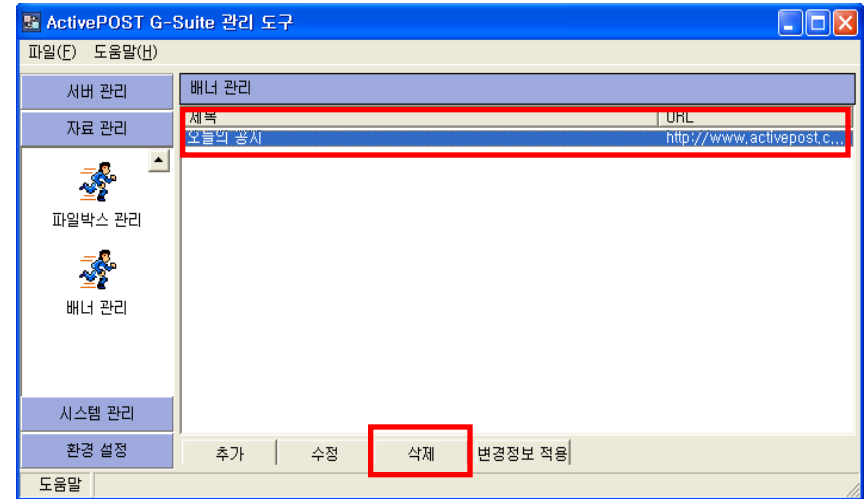
[13-2]



[13-3]

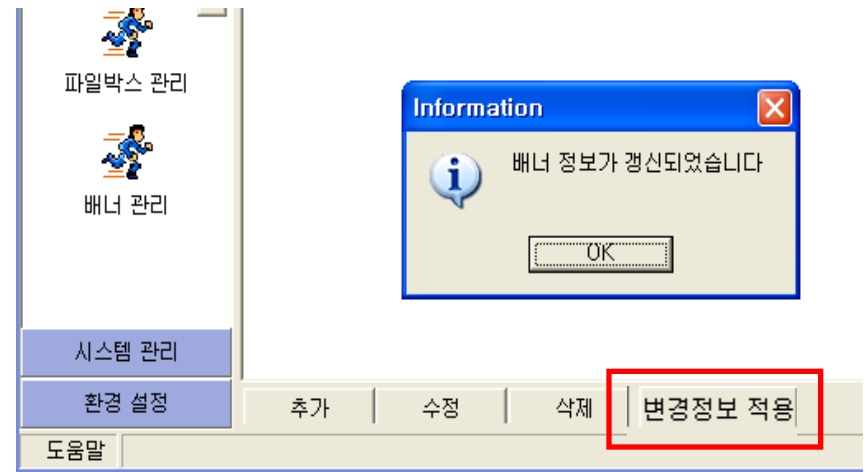
13-3. 배너(뉴스티커) 관리

5. 자료 삭제 시 삭제할 자료를 선택하시고 그림 [13-4]에서와 같이 하단의 삭제 버튼을 누르시면 자료가 삭제됩니다.



[13-4]

※ 모든 추가, 수정, 삭제 시 항상 마지막에 변경정보 적용을 해주셔야만 그림 [13-5]와 같이 배너정보가 갱신되면서 변경된 정보가 액티브포스트에 반영됩니다.



[13-5]

14-1. 서버구동 및 중지

1) 서버 구동

- A) “서버 관리” 메뉴를 선택한 후 ‘서버 실행’을 선택합니다. [그림 14-1]
- B) 서버 실행에서 ‘로그인서버 -> 파일서버 -> 파일박스서버 -> 로그 서버’ 순으로 Double-Click하면 서버가 실행 됩니다. [그림 14-2]



[14-1]

2) 서버중지하기

- A) [그림 14-3]에서 ‘로그인서버’을 Double-Click하면 모든 서버가 중지되며 또는 개별적으로 ‘서버 멈춤’을 선택할 수 있습니다

고유번호	서버명	IP	IP(NAT)	Port	상태	설명
0	로그인서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12551	서버구동	로그인서버
0	파일서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12552	서버멈춤	파일서버
0	파일박스서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12553	서버멈춤	파일박스서버
0	로그 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12554	서버멈춤	로그 서버
0	메시지 전송 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12570	서버멈춤	메시지 전송 서버
0	메시지서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12571	서버멈춤	메시지서버
0	메시지서버	172.16.10.28	172.16.10.51	12572	서버멈춤	메시지서버

구동순서

[14-2]

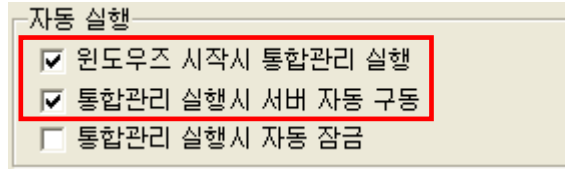
Double-Click하면
서버구동

고유번호	서버명	IP	IP(NAT)	Port	상태	설명
0	로그인서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12551	서버구동	로그인서버
1	파일서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12552	서버구동	파일서버
2	파일박스서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12553	서버구동	파일박스서버
3	로그 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12554	서버구동	로그 서버
4	메시지 전송 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12570	서버구동	메시지 전송 서버
5	메시지서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12571	서버구동	메시지서버
6	메시지서버	172.16.10.28	172.16.10.51	12572	서버구동	메시지서버

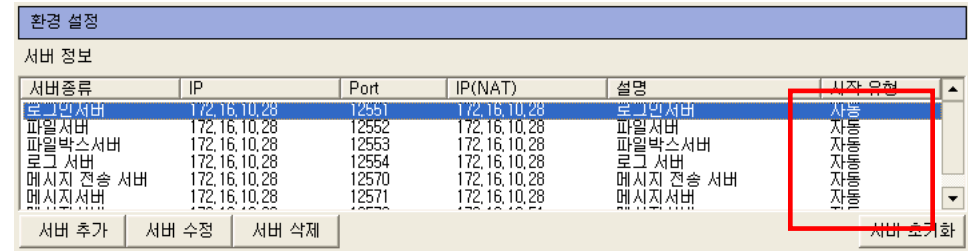
Double-Click하면
서버멈춤

[14-3]

14-2. 서버구동 (자동 방식)



[14-4]



[14-5]

1. 통합관리의 환경설정에서 [그림 14-4]의 “통합관리 실행시 서버 자동 구동”을 체크합니다. 그리고 환경설정에서 [그림 14-5]와 같이 통합관리 실행시 자동으로 시작될 서버들의 시작유형을 “자동”으로 설정합니다. 이렇게 설정하면 통합관리 프로그램이 실행될 때 시작유형이 자동인 서버들을 차례대로 통합관리가 실행시킵니다.
2. 시작유형이 “수동”으로 설정된 서버들은 서버관리자가 수동으로 실행시키지 않는 한 자동으로 실행되지 않습니다.

14-2. 서버구동 (수동 방식)

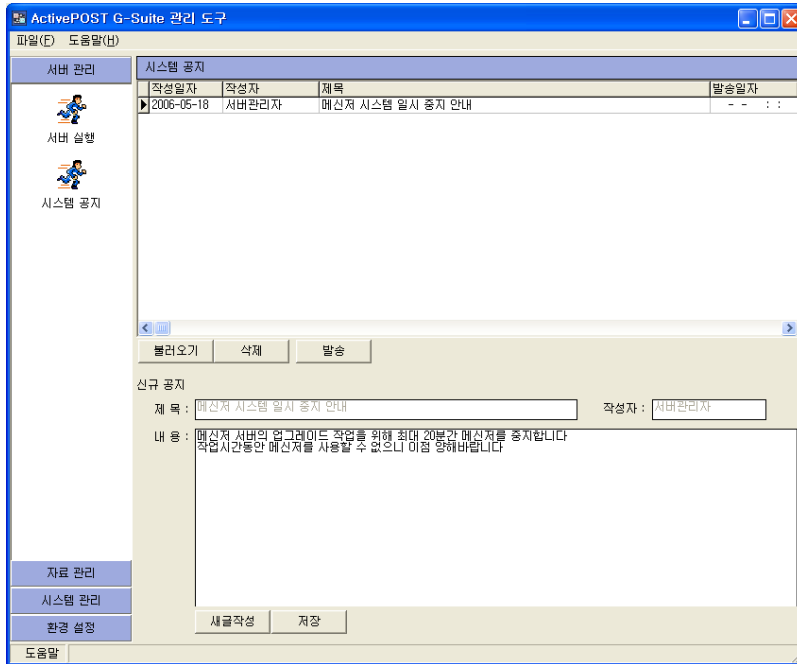
서버 실행							
고유번호	서버명	IP	IP(NAT)	Port	상태	설명	PID
0	로그인서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12551	서버구동	로그인서버	236
0	파일서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12552	서버멈춤	파일서버	
2	파일박스서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12553	서버구동	파일박스서버	1796
0	로그 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12554	서버멈춤	로그 서버	
4	메시지 전송 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12570	서버구동	메시지 전송 서버	2320
0	메시지저버	172.16.10.28	172.16.10.28	12571	서버멈춤	메시지저버	
6	메시지저버	172.16.10.28	172.16.10.51	12572	서버구동	메시지저버	400

서버 구동
서버 멈춤

[14-7]

1. 환경설정에 등록된 모든 서버는 통합관리 프로그램에서 수동으로 실행시킬 수 있습니다. “서버 실행” 목록에서 실행할 서버를 선택한 후 더블클릭하거나 아래 “서버 구동” 버튼을 클릭하면 서버가 실행됩니다. 정상적으로 실행된 서버는 파란색의 “서버구동” 으로 보입니다. [그림 14-7]
2. 목록의 모든 서버들을 전부 구동할 때는 위에서부터 차례대로 선택하여 실행하면 됩니다. 서버를 중지할 때는 역으로 아래부터 위로 차례대로 중지시키면 됩니다
3. 오류가 발생한 서버를 다시 구동시키려면 “서버 실행” 목록에서 중지할 서버를 선택한 후 더블클릭하거나 아래 “서버 멈춤” 버튼을 클릭하면 서버가 중지됩니다. 하지만 서버 프로세스가 비정상상태로 메모리에 남아있을 수 있으므로 윈도우 작업 관리자의 프로세스 목록에서 중지된 서버 프로세스가 있는지 확인하여 존재하면 강제 종료시키시기 바랍니다. 종료한 서버 프로세스가 윈도우 작업 관리자에 없음을 확인한 다음에 서버를 구동하시면 됩니다
(각 서버들의 실행파일명은 로그인서버: LoginSvr.exe, 파일서버: FileSvr.exe, 파일박스서버: FileBoxSvr.exe, 로그 서버: LogsSvr.exe, 메시지서버: MsgSvr.exe)

14-3. 서버중지



[14-8]

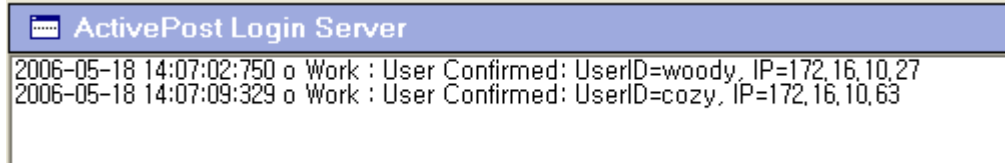
서버 실행							
고유번호	서버명	IP	IP(NAT)	Port	상태	설명	PID
0	로그인서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12551	서버구동	로그인서버	236
0	파일서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12552	서버구동	파일서버	
0	파일박스서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12553	서버구동	파일박스서버	
0	로그서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12554	서버구동	로그서버	
0	메시지 전송 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12570	서버구동	메시지 전송 서버	
0	메시지서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12571	서버구동	메시지서버	
0	메시지서버	172.16.10.28	172.16.10.51	12572	서버일중	메시지서버	

[14-9]

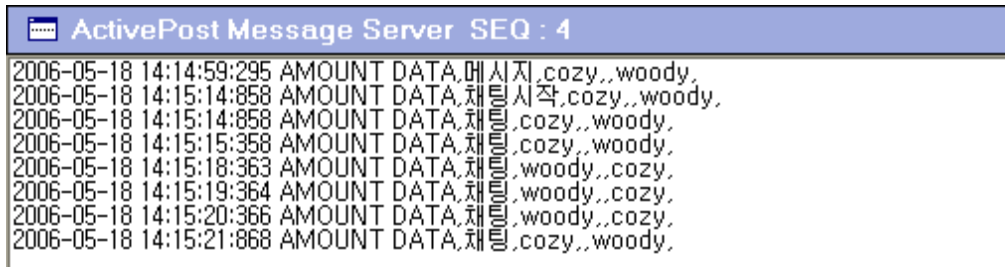
- 메신저 서버를 갑자기 중지하게 되면 현재 접속된 사용자들이 혼란스러워 하므로 [그림 14-8]의 “시스템 공지” 기능을 이용하여 먼저 공지를 보내시기 바랍니다. 공지는 현재 메신저에 온라인된 모든 사용자에게 보내집니다
- 서버를 중지하는 방법은 “서버 실행” 목록에서 중지할 서버를 선택한 후 더블클릭하거나 아래 “서버 멈춤” 버튼을 클릭하면 서버가 중지됩니다. 정상적으로 중지된 서버는 빨간색의 “서버멈춤” 표시로 보입니다. 그림[14-9]
- 오류가 발생한 서버는 위 방식대로 중지하고 반드시 윈도우 작업 관리자의 프로세스 목록에서 중지시킨 서버 프로세스가 있는지 확인하여 존재하면 강제 종료시키시기 바랍니다 (각 서버들의 실행파일명은 로그인서버: LoginSvr.exe, 파일서버: FileSvr.exe, 파일박스서버: FileBoxSvr.exe, 로그서버: LogsSvr.exe, 메시지서버: MsgSvr.exe)

15. 서버 실시간 로그

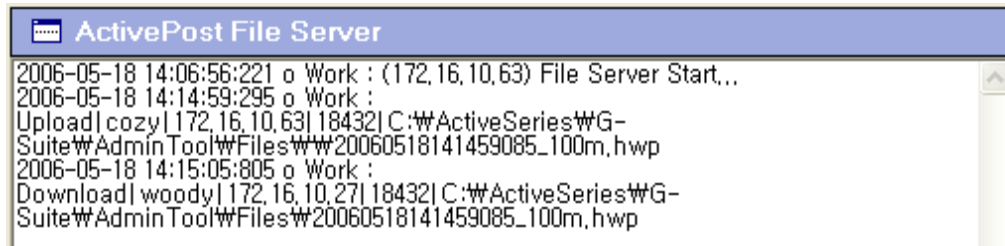
로그인, 파일, 파일박스, 로그, 메시지 서버가 동작하는 현황을 실시간으로 감시하여 서버가 이상 작동하는 경우 원인발생을 알 수 있습니다



접속한 사용자 정보 (UserID, IP)



쪽지, 채팅 내역 (보낸사람 UserID, 받는사람 UserID)



파일 업로드/다운로드 내역 (UserID, 파일)

16. 사용량 통계

참고 메신저 사용량 통계를 보려면 [그림 16-1]

처럼 “로그 서버”가 구동 중이어야 합니다. 만약 로그서버가 목록에 없다면 구동중인 서버를 모두 중지하고 환경설정에서 [그림 16-2]처럼 서버를 추가하세요. 그리고 [그림 16-3]처럼 “로그 서버로 동작”을 체크하시면 됩니다

고유번호	서버명	IP	IP(NAT)	Port	상태	설명	PID
0	로그인서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12551	서버구동	로그인서버	236
1	파일서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12552	서버구동	파일서버	2128
2	파일로그서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12553	서버구동	파일로그서버	3548
3	로그 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12554	서버구동	로그 서버	3356
4	메시저 전용 서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12576	서버구동	메시저 전용 서버	3340
5	메시지서버	172.16.10.28	172.16.10.28	12571	서버구동	메시지서버	3696
16	메시지서버	172.16.10.28	172.16.10.51	12572	서버구동	메시지서버	3608

[16-1]

■ 일별 사용량 통계

- A) 통계를 보고자하는 항목을 체크한 후 해당월을 선택하면 통계 데이터가 보입니다.

■ 사용자별 사용량 통계

- A) 하단 ‘사용자별’ 탭을 선택하면 사용자별 통계 데이터가 보입니다.

서버 정보

서버 설정

종 류: 로그 서버

IP: 172.16.10.28

Port: 12554

IP(NAT): 172.16.10.28

설 명: 로그 서버

시작 유형: 자동

확인 닫기

[16-2]

사용량 통계

☒ 로그 서버로 동작, 04:00 에 로그 통계

☐ 로그 에이전트로 동작, 02:30 에 IP 172.16.10.28 Port 12554 로 전송

[16-3]

□ 액티브포스트 G-Suite의 시스템 요구사항

- 서버 시스템 사양은 동시접속자의 수에 따라 달라집니다.

1. Server 사양

- A. OS : Windows XP/NT/2000/2003
- B. RAM : 최소 256M 이상
- C. DISK : 2G 이상

□ 액티브포스트 서버 포트사용현황(고객사 변경 사용가능)

- A. 로그인 서버 : 12551 (일반사용자들이 로그인시 사용하는 포트입니다.)
- B. 파일서버 : 12552
- C. 파일박스서버 : 12553
- D. 로그서버 : 12554
- E. 메시지 서버 : 12571

18. 고객지원 연락처

좀더 자세한 내용이 필요하시거나 의문사항이 있으시면 언제든지 연락 주시기 바랍니다.

1.제품 홈페이지 : <http://www.activepost.co.kr>

2.기술지원관련 :

- E-Mail : support@activepost.net
- Tel : 02-567-8192

3.라이선스 및 구매관련:

- E-Mail : sales@activepost.net
- anthos@activepost.net
- Tel : 02-567-8085